

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в**  
**Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа №5» города Когалыма**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма (далее по тексту ОУ).

1.2 Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ОУ.

**2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.1.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета ОУ. На основании протокола заседания педагогического совета директором ОУ издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс».

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2 Перевод учащихся в другое образовательное учреждение:

2.2.1. Перевод учащегося ОУ в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.2.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора ОУ об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение города Когалыма.

2.2.3. Образовательное учреждение города Когалыма, в которое прибыл учащийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

2.2.4. В случае выбытия обучающегося за пределы города Когалыма направляется запрос в орган Управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления обучающегося.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (освоением программы определенного уровня).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6. ОУ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Администрации города Когалыма.

3.1.7. Отчисление учащихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОУ в форме издания приказа.

4.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета учреждения (протокол от 20.12.2014г. №2).