

Утверждено
методическим
советом
от 31.08.2023г., протокол №12

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

2023/2024 учебный год

Срок реализации: 1 год

Учитель - наставник: Прусакова Татьяна Гаврииловна
Молодой специалист: Акбашева Татьяна Александровна

г.Когалым, 2023 г.

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества в МАОУ «Средняя школа №5» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально компетентный,

самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Программа наставничества разработана на основании:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Единая Федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 07.10.2020) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»).

-Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР- 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

-Положение о программе наставничества педагогических работников МАОУ «Средняя школа №5»

- Приказ МАОУ «Средняя школа № 5» от 28.08.2023 № 641 «О закреплении наставников за молодыми специалистами» (Приложение 1)

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания;

3. Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
4. Оказание помощи в ведении документации учителя.

Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. *Форма наставничества:* «педагог-педагог»

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации молодого педагога в образовательном учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий и образовательных ресурсов;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического<input type="checkbox"/> планирования, составление рабочих программ в соответствии с<input type="checkbox"/> требованиями ФГОС третьего<input type="checkbox"/> поколения, программ по внеурочной	сентябрь

<p>деятельности, разработка поурочных планов, технологических карт).</p> <p>Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</p> <p>Изучение инструкции по заполнению журнала.</p> <p>Консультация «Деятельность классного руководителя в организации учебно-воспитательного процесса».</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Посещение уроков молодого учителя в начальных классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. <input type="checkbox"/> Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Обучение самоанализу урока. <p>Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>октябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. <input type="checkbox"/> Подготовка документов к аттестации педагогического работника. <p>Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>ноябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Посещение молодым специалистом уроков учителя . Самоанализ урока наставником. 	<p>декабрь</p>

<input type="checkbox"/> Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС.	
<input type="checkbox"/> Организация работы педагога с <input type="checkbox"/> родителями. Посещение уроков молодого специалиста и внеклассного мероприятия .	январь
<input type="checkbox"/> Организация работы со слабоуспевающими детьми.	февраль
<input type="checkbox"/> Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы <input type="checkbox"/> дисциплины на уроках». Формирование позитивного имиджа педагога.	март
<input type="checkbox"/> Распространение опыта через профессиональные сообщества. <input type="checkbox"/> Создание личного профессионального сайта. Собеседование о проделанной работе.	апрель
<input type="checkbox"/> Выступление молодого специалиста на ШМО, представление опыта по теме <input type="checkbox"/> самообразования. Анализ процесса адаптации молодого специалиста. Отчет наставника о работе с молодым педагогом.	май

**Индивидуальный образовательный маршрут
 профессионального развития молодого специалиста**

Наставник –учитель начальных классов Прусакова Т.Г.

Молодой специалист – учитель начальных классов Акбашева Т.А.

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса в образовательном учреждении занимает организация методической помощи начинающему педагогу. Молодые специалисты, обладая определёнными профессиональными знаниями, не имеют практического педагогического опыта.

Наша задача создать условия для развития предпосылок их педагогического роста, формирование личности педагога, способной к самообразованию, саморазвитию.

Особенностью труда начинающих педагогов является то, что с первого дня работы к ним предъявляются те же требования, что и к педагогам с многолетним стажем, участники педагогического процесса ожидают от них безупречного профессионализма.

После проведения собеседования и анкетирования, были выявлены проблемные стороны в профессиональной деятельности молодого педагога.

Вся работа строится в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретические знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

2й этап – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

3й этап – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности молодого педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

Цель: оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. Способствовать адаптации педагога в коллективе.
2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.

3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями. 4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Выбор формы работы начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях ОУ;
- участие в конкурсах, олимпиадах;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Ожидаемые результаты:

- быстрая адаптация молодого педагога в коллективе;
- формирование практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- выработка умений применять теоретические знания на практике;
- умение использовать современные информационные ресурсы и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий;
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.

1 этап. Адаптационный

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Адаптация к новому месту работы: - В ыбор и назначение наставника. - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - ознакомление с должностными инструкциями.	Собеседование	Сентябрь	
Установление взаимоотношений: - установление контактов с администрацией учреждения; - установление взаимоотношений с коллегами; - установление отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания. Знакомство с родителями.	Беседы. Встречи по интересам. Консультирование.	В течение года	Проведение родительского собрания.
Анкетирование (выявление профессионального дефицита)	Анкетирование	Начало года	Выявление затруднений, и профессионального дефицита

Изучение нормативных документов: - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении. - работа с документами педагога	Работа с документами	В течение года Август	Собеседование.
Разработка и утверждение ИОМ.	Собеседование	Сентябрь	
Выбор темы самообразования	Консультация практиicum. Работа с памятками.	Сентябрь	Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы» (презентация)

2 этап. Мотивационный (развитие профессиональных умений) 2023-2024.

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Прохождение курсов повышения квалификации	Самостоятельно	В течение года	
Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности	Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности	В течение года	План воспитательной работы педагога д/о. План работы педагога психолога

Ведение документации педагога	Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.	В течение года по мере необходимости	Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п.
Работа над методической темой самообразования	Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.	В течение года	План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО.
Посещение мероприятий внутри ОУ (педсоветы, МО, семинары-практикумы)	Совместный анализ посещаемых мероприятий	В течение года	Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки.
Открытые мероприятия	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	В течение года	Самоанализ мероприятий. Круглый стол «Вопрос-ответ»
Взаимопосещение уроков	Консультация + открытый показ педагогической деятельности	В течение года	Выбор форм, методов, приемов работы. Пополнение методической копилки.
Выступления	Помощь в составлении отчета, доклада, выступления	В течение года	Выступления на МО

Разработка методического и дидактического материала	Деловые и ролевые игры Консультирование	В течение года	Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала
Работа с сайтами в интернет.	Анализ сайтов, изучение требований. Консультирование.	В течение года	Создание сайта педагога, размещение материалов.

3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися) 2023-2024г.

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Форма подведения итогов
Курсы повышения в рамках работы над методической темой	Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	В течение года	<i>В процессе работы</i>
Работа с сайтами (страничкой педагога)	Консультация	В течение года	<i>В процессе работы.</i>
Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Консультация	В течение года	Расширение методической копилки. Обмен опытом.
Проведение открытых занятий (обмен опытом)	Мозговой штурм. Ролевые игры	По графику	<i>В процессе работы</i>
Создание портфолио. Создание положительной	Консультация	В течение года	Круглый стол «Особенности формирования

мотивации к профессиональному росту.			портфолио». Накопление и систематизирование материала
Проведение мониторинга	Консультирование	В конце года	Май

Приложение 1

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа №5»)**

ПРИКАЗ

28.08.2023

№641

г. Когалым

О формировании наставнических пар.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары на 2023-2024 учебный год:

Наставник		Наставляемый	
Новоселова Н.В.	Учитель начальных классов	Фатхуллина Р.М.	Учитель начальных классов
Прусакова Т.Г.	Учитель начальных классов	Акбашева Т.А.	Учитель начальных классов
Кобзева Е.А.	Учитель начальных классов	Медведева И.С.	Учитель начальных классов
Паливец А.П.	Учитель начальных классов	Гнетова В.А.	Учитель начальных классов
Самаева Л.С.	Учитель начальных классов	Кутало А.Д.	Учитель начальных классов
Гарейшина Э.В.	Учитель русского языка	Тихонова А.В.	Учитель русского языка
Попова Д.С.	Учитель русского языка	Романович И.А.	Учитель русского языка
Гарейшина Э.В.	Учитель русского языка	Анисимова М.Г.	Учитель русского языка
Михайлова О.Г.	Учитель русского языка	Евсеева О.Л.	Учитель русского языка
Салтыкова Р.А.	Учитель математики	Юсалина И.Н.	Учитель математики
Якимова О.А.	Учитель математики	Булгакова М.В.	Учитель математики
Скрынник Е.С.	Учитель иностранных языков	Зотеев М.Д.	Учитель иностранных языков
Бычкова Н.А.	Учитель биологии	Камалова В.А.	Учитель биологии
Жиликова Ф.М.	Учитель технологии	Барков Е.В.	Учитель технологии

2. Наставникам разработать персонализированные программы наставничества, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

3. Контроль исполнения приказа оставляю на заместителя директора Гумерову Э.А.

Директор МАОУ
«Средняя школа №5»

П.И. Заремский