

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Средняя школа № 5»
Заремский П.И.



Анализ
работы библиотеки
МАОУ «Средняя школа № 5»
за 2021-2022 учебный год

Краткая справка о библиотеке:

Библиотека расположена на первом этаже МБОУ «Средняя школа № 5» по адресу: 628484, Тюменская область, г.Когалым, ул. Прибалтийская, д.19.

Под библиотеку выделено помещение площадью 63 м². Библиотека полностью оборудована мебелью: столами для читателей (4), стульями (12), деревянными стеллажами (9), железными стеллажами (56), выставочными стеллажами (4), стеллажом под периодику, каталожным шкафом, тумбочками (2). В 2004 году оборудование библиотеки было дополнено компьютером, принтером, а в 2014г. установлено подвесной экран, 2 ноутбука. В библиотеке оборудованы места для пользователей библиотеки, книгохранилище, рабочее место для библиотекаря. Учебный фонд находится в складе. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Читальный зал занимает половину помещения 25 м², выделенного под библиотеку.

В нем 8 посадочных мест. В читальном зале находятся: 4 выставочных стеллажа, каталожный шкаф, стеллаж с периодическими изданиями, стеллажи с программными художественными произведениями.

Режим работы библиотеки

Ежедневно с 9.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 14.00.

В субботу с 8.30 до 13.00.

Выходной – воскресенье.

Каждую последнюю субботу месяца санитарный день.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором.

Основные задачи и направлениями деятельности библиотеки:

1. Основными направлениями считались направления, связанные:

- внедрение и использование новых информационных технологий
- обеспечение предпрофильных и профильных классов учебной литературой;
- выявление и поддержка способных и талантливых детей;
- с формированием системы по сохранению и укреплению здоровья детей с приоритетом

ценности здорового образа жизни;

2. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях.

3. Воспитание культуры чтения, библиографической грамотности учащихся.

4. Воспитание краеведческой, экологической, эстетической культуры учащихся.

5. Участие в социально-педагогической работе и развитии школы.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

1. педагогические работники и обслуживающий персонал – 113;
2. 1–4 классы – 455 учеников;
3. 5- 9 классы – 500 учеников;
4. 10-11 классы – 81 учеников;

Всего: 1147 читателей.



Всего обслуживалось 1125 - читателей. Число посещений – 2868, объем книговыдачи – 4119 экз., художественной литературы – 2166 экз.

Посещаемость

Контрольный показатель посещаемости в отчетном году выше, чем в предыдущем. Посещаемость у всех классов не одинакова. Наиболее активными в посещении библиотеки можно назвать следующие классы: 2,3 классы., 5-6 кл. пользовались услугами библиотеки для выполнения домашнего задания, а 10-11 кл. активно брали художественную литературу в течении учебного года. Самая большая посещаемость в начальных классах.

Показатель посещаемости у педагогических работников так же не одинаков. Наиболее часто посещали библиотеку учителя литературы и русского языка, учителя истории и обществоведения, учителя математики.

Фонд

Фонд библиотеки укомплектован учебниками, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной и детской литературой:

- младшего школьного возраста (1-4 классы), (6+)
- среднего школьного возраста (5-9 классы), (10+)
- старшего школьного возраста (10-11 классы), (14+)

--- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Исходя из этого, можно сделать вывод: фонд учебной литературой школьной библиотеки МАОУ «Средняя школа №5» укомплектовывается по программе ФГОС по параллелям с 1 по 11 кл., что способствует успешной реализации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении.

Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда библиотеки.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Объём книжного фонда	49826	53289	54037	53528
Объём новых поступлений	2178	5608	4235	5220
Учебная литература	28657	28994	26848	30615
Учебный пособия	3524	3657	2639	8939
Художественная литература	10265	11235	12998	13059
Электронные документы	165	207	332	332
Книговыдача	4173	1927	2743	4119
Число читателей	1114	1017	1148	1125

Из таблицы видно, что по показателям состава книжного фонда МАОУ «Средняя школа № 5» увеличилось число книжного фонда.

В 2021-2021 учебном году активно использовалась детская литература и художественная литература, а также естественно-научная, энциклопедические справочники.

Пассивное использование отмечалось в сельскохозяйственной, технической, а также литературе по языкознанию и искусству и спорту. Изменения в использовании библиотечного фонда: в разряд активно используемых относится литература художественная. Делая выводы из полученной ситуации, можно сказать, что те отделы, которые используются активно, достаточно укомплектованы необходимой литературой.

Вся литература приобреталась:

- по безналичному расчёту с городским управлением образования г.Когалыма;
- по субвенциям.

Контрольные показатели:

книжный фонд – 53528

фонд учебников – 30615

электронные документы – 332

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учета учебников;
- папка актов учета движения фонда;
- папка актов списания фонда;
- папка копий накладных;
- инвентарные книги (7 шт.);
- тетрадь брошюрного фонда;
- тетрадь регистрации изданий, не подлежащих учету;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- читательские формуляры.
- картотека учета учебников;
- картотека нетрадиционных носителей (аудио-видеоматериалы);
- картотека обмена учебниками с другими школами;
- картотека регистрационных журнальных карточек;
- систематическая картотека статей;
- краеведческая картотека;
- алфавитный каталог;
- систематический каталог;
- алфавитно-предметный указатель;
- электронный каталог версии «АВЕРС»

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. В целях безопасности фонд частично закрыт. В библиотеке имеется штамп. Проведена определенная работа по обновлению и составлению алфавитного и систематического каталогов.

Начата работа по составлению электронного каталога в программе «АВЕРС». В электронный каталог внесён весь учебный фонд, частично – книжный фонд.

В библиотеке ведутся следующие **картотеки**: «Краеведческая картотека», «Мир профессий», «Картотека периодических изданий», «Здоровый образ жизни», «Праздники в школе», «Этикет на все случаи жизни». Все картотеки постоянно пополняются.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание читателей осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно – информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. Процент охвата учащихся чтением 94,0%.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник выделены графы, характеризующие объем выданной методической литературы, дидактический материалов, наглядных пособий, журналов, газет, материалов методического уголка, по проведенной массовой работе с учащимися, по работе сотрудника в ГМО, а также в вебинарах.

По анализу просмотров периодических изданий, можно сказать о большом интересе к таким периодическим изданиям, как «Мурзилка», «Клёпа», «Кот и пёс», «Веселые картинки». Дети постарше отдают предпочтение таким журналам, как «ГЕО», «Техника молодёжи», «Эрудит», востребован журнал «Родина».

А также работа с ноутбуками по созданию и редактированию презентаций, докладов, сообщений. Для педагогического состава наибольший интерес представляет учебно-методическая литература. Большим спросом пользуется методическая литература.

Немаловажную роль в привитии интереса к культуре чтения, развитию кругозора являются книжно-иллюстрированные выставки, с использованием изо - материалов, энциклопедий, художественных книг, иллюстрированных журналов, газетных статей.

Воспитательная работа;

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору, критической оценке и переработке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
беседы; литературные игры, читательские конференции, викторины, библиотечные занятия и др.;
3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.
4. Создание актива библиотеки и работа с ним.
5. Работа с библиотеками города

Все проводимые мероприятия школьной библиотеки направлены на популяризацию и воспитания культуры чтения.

В течение 2021-2022 учебного года была выполнена следующая работа:

Число и месяц	Наименование мероприятия и тема	Количество обслуживающих
1	2	3
I. Массовые мероприятия		
октябрь	Посвящения в первоклассники	1 классы
	Неделя профориентации	9-11 классы
	Конкурс «Сделай рисунок ярче!»	2 классы
	Историческая викторина «Путь к современной библиотеки»	9 классы
ноябрь	Читаю сам, советую друзьям	3-5 классы
	Макулатура, сдавайся!	8-10 классы
декабрь	Книга идет в гости	1-4 классы
февраль	23 февраля – день отважных защитников	1-11 классы
	Макулатура сдавайся	8-11 классы
март	8 марта – подари весенний комплемент	1-11 классы
апрель	Благотворительная акция книга в дар «Пусть книга нас объединяет»	1-11 классы
	Первоклассники идут в библиотеку	1 классы
май	А теперь с тобой вдвоем книжки мы лечить начнем	5-8 классы
	Война, победа, память	3-11 классы

II.Обзоры (Книги-юбиляры)	
октябрь	700 лет - «Божественная комедия» Данте Алигьери (1321 г.) 340 лет - «Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.) 230 лет - «Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.) 200 лет - «Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.) 190 лет - «Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.) 190 лет - «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)
ноябрь	Тоже, что в октябре
Декабрь-январь	190 лет - «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831) 190 лет - «Собор Парижской Богоматери» В. Гюго (1831 г.) 160 лет - «Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.) 140 лет - «Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С.Лесков (1881 г.) 90 лет - «Донские рассказы» М.А. Шолохов. <i>Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926)</i> 70 лет - «Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)
февраль	190 лет – «Сказка о царе Салтане...» (1832) А.С. Пушкин 180 лет – «Мёртвые души» (1842) Н.В. Гоголь 170 лет – «Муму» (1852) И.С. Тургенев
март	160 лет – «Отцы и дети» (1862) И.С. Тургенев 150 лет - «Вокруг света за 80 дней» (1872) Ж. Верн 150 лет – «Кавказский пленник» (1872) Л.Н. Толстой
апрель	125 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич 100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин 100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини 100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский 95 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н. Толстой
май	80 лет – «Маленький принц» (1942) А. де Сент-Экзюпери 75 лет – «Повесть о настоящем человеке» (1947) Б. Полевой 65 лет – «Судьба человека» (1957) М. Шолохов 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова

Число и месяц	Наименование мероприятия и тема
III.Выставки - просмотры	
сентябрь	1 сентября день знаний. 8 сентября - Международный день грамотности. 11 сентября - 230 лет победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Гендра в 1790 г. День воинской славы России. 13 сентября - День памяти жертв фашизма (дата для 2020 года) 19 сентября - День рождения «Смайлика» 21 сентября – Международный день мира
октябрь	1 октября – Международный день пожилых людей. 4 октября – Международный день защиты животных 5 октября – День учителя 15 октября – День осенних листьев 26 октября - Международный день школьных библиотек
ноябрь	11 ноября – 200 лет со дня рождения Достоевского Л.Н. 18 ноября – День рождения Деда Мороза. 22 ноября – День словаря.

	<p>26 ноября - Всемирный день информации проводится ежегодно с 1994 года.</p> <p>28 ноября (дата для 2021 года) – День матери в России.</p> <p>Неделя профориентации</p>
декабрь	<p>3 декабря - День Неизвестного Солдата</p> <p>9 декабря — День героев Отечества</p> <p>10 декабря – День образования ХМАО</p> <p>20-31 декабря – Новогодняя выставка</p>
январь	<p>10-20 ноября – история в лицах.</p> <p>20-28 ноября – наш дом Югра</p>
февраль	<p>1-15 февраля – неделя психологии.</p> <p>14 февраля — Международный день книгодарения (<i>Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию</i>)</p> <p>21 февраля – Международный день родного языка. <i>Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию</i></p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p>
март	<p>1-10 марта — время творить</p> <p>1 марта - День кошек в России. Отмечается с 2004 года. Праздник организовали Московский музей кошки и редакция журнала «Кот и пес».</p> <p>3 марта — Всемирный день писателя (<i>Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года</i>)</p> <p>3 марта — Всемирный день чтения вслух (<i>Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта</i>)</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии. <i>В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии</i></p>
апрель	<p>7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.</p> <p>7 апреля -14 апреля – Неделя здорового образа жизни.</p> <p>12 апреля – День космонавтики. Личность Юрия Гагарина.</p> <p>22 апреля – Международный день Земли. Экология природы – Экология души. (<i>Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды</i>)</p> <p>23 апреля — Всемирный день книги и авторского права (<i>Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО</i>)</p>
май	<p>1 мая – Праздник труда (День труда)</p> <p>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году</p> <p>24 мая - День славянской письменности и культуры. <i>Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.</i></p> <p>27 мая – Общероссийский день библиотек. <i>Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.</i></p>

Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги.

Согласно плану работ, два раза в учебный год проходит рейд по проверке сохранности учебников учащимися.

Цель проверки: 1. Контроль за сохранностью учебников; 2. Проверка обложек, повреждений переплетов.

1-4 классы (начальное звено) – к учащимся первых классов замечаний нет. Все учебники обернуты и имеют закладки, подписаны.

5, 6 классы (среднее звено) – есть единичные замечания к отдельным учащимся, но в основном книги у большинства учеников в хорошем состоянии. Обучающие бережно относятся к учебникам, учебники обернуты.

7, 8 (среднее звено) – отношение к учебникам удовлетворительное, нет обложек у многих учебников, многие учебники имеют порванные корешки. В ходе проверки были подклеены корешки.

9 классы (среднее звено) – внешний вид учебников соответствует требованиям, есть замечания к отдельным учащимся. Сделаны замечания и проведена разъяснительная беседа.

10,11 классы (старшее звено) – сохранность учебников хорошее.

Проведены беседы в классах о необходимости беречь учебники, т.к. после них по этим учебникам еще несколько лет будут заниматься другие ученики.

Вывод проведенной проверки:

Следует отметить работу классных руководителей 1-4 классов по сохранности библиотечного фонда.

Результаты рейда показали, что у большинства учащихся учебники находятся в надлежащем состоянии. В некоторых классах есть замечания к отдельным учащимся по внешнему виду учебников (учебники до сих пор не подклеены и не обернуты). Все учащиеся, получившие замечания по внешнему виду учебников, взяты библиотекой на особый контроль. В конце года при приеме учебников, к этим учащимся будет проявлено особое внимание.

Классным руководителям сообщить о результатах проверки на родительских собраниях.

- родителям, осуществлять постоянный контроль за состоянием библиотечных учебников; обеспечить наличие на учебниках обложек; производить мелкий ремонт.

В случае утери (порчи) учебника обеспечить своевременное возмещение ущерба, нанесенного библиотечному фонду.

Проблемы:

- Остается недостаточно высокий интерес к чтению школьников.
- Необходимо продолжить работу по комплектованию учебного фонда, для достижения 100% обеспеченности учащихся. - продолжить работу по формированию нравственных основ личности школьника, ориентированных на общественные ценности. - усилить работу в средней и старшей школе в направлении формирования и развития устойчивого интереса к книге, как первоисточнику познания и самообразования.

Заключение

Из анализа работы библиотеки вытекают следующие задачи по улучшению её деятельности:

- Продолжить работу по приобщению к чтению школьников
- Активизировать работу с родителями, классными руководителями
- Улучшить взаимодействие библиотеки с учителями по закреплению и отработке навыков работы с книгой.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Педагог - библиотекарь
Жуковская В.А.