

**Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма**

I. Общие положения

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма (далее – Учреждение).

1.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Формы ДОТ:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет- уроки;
- сервисы «Электронный журнал», «Электронный дневник»;
- домашнее обучение с дистанционной поддержкой;

- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы и пр.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;
- регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся со стороны педагогических работников Учреждения.

Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.6. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- – предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- – повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- – увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

II. Организация процесса использования дистанционных образовательных

технологий в Учреждении

2.1. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с Учреждением.

2.2. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и элективным курсам производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

2.3. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе педагоги могут отражать в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения (далее – ДО):

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. В период длительной болезни, в активированные дни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Заместитель директора контролирует процесс использования ДОТ в Учреждении, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям-предметникам, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

III. Обязанности Учреждения по организации дистанционного обучения

3.1. Учреждение:

3.1.1. Выявляет потребности обучающихся в ДОТ с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.1.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в

предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

3.1.3. Включает часы ДО в учебное расписание Учреждения, назначает время консультаций.

3.1.4. Для открытия групп дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам назначает:

- ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов Учреждения.

3.1.5. В активированные дни обеспечивает возможность использования ДОТ для освоения программного материала по всем учебным предметам.

3.1.6. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

3.1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут необходимую документацию.

3.1.8. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

3.1.9. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

3.1.10. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

3.1.11. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

3.2. Основанием для зачисления на дистанционные курсы являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- анкета, содержащая сведения об обучающемся (для регистрации на сервере ДО, присвоения индивидуального пароля и логина, установления контакта);
- наличие педагогов, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ;
- установление контакта с педагогом.

IV. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении

4.1 Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, веб-камерами, микрофонами, звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

V. Права Учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Учреждение имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой,

- позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учёт результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

VI. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения.