

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Средняя школа №5»
от 31.12.2014 № 1245

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа №5»)

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма (далее – Положение об общем собрании работников Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения в Положение об общем собрании работников рассматриваются и принимаются на общем собрании работников учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи общего собрания работников Учреждения.

2.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Наблюдательный совет, Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- представляет работников Учреждения к различным видам поощрений;
 - решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 3.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.
- 3.4. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора Учреждения или не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 3.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- Протокол Общего собрания работников Учреждения подписывается его председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

4. Права общего собрания работников учреждения

- 4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:
- 4.1.1. Участвовать в управлении учреждения;
 - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - 4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
- 4.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. При несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания работников учреждения

- 5.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления общим собранием работников учреждения

- 6.1. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в образовательной организации.
- 6.2. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

- 6.3. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 6.4. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания работников учреждения - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

7. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

- 7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов общего собрания работников.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Документация общего собрания работников учреждения передается по акту при смене руководства Учреждения.