

**Положение о Программе развития
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма.**

Положение о Программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Средней общеобразовательной школы №5» г. Когалыма разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28); Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р; Приказ министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, 18.12.2012г. №1060); Приказ министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 13.01.2011 № 2, от 16.01.2012 №16); Письмах Минобрнауки России: от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; от 04.03.2010г. №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Постановление правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от 09.10.2013 г. №413-П «Развитие образования в Ханты – Мансийском округе – Югре на 2014-2020 гг.»; Уставе школы, Образовательных программах, локальных актах.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий

документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой №5» города Когалыма за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет).

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с управлением образования Администрации г. Когалыма.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в школе достигается через решение следующих основных целей:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их социализации;
- обеспечение доступности качественного образования соответствующего требованиям инновационного развития современного общества;
- создание условий для предварительного самоопределения школьников в отношении профилирующего направления собственной деятельности, более глубокого изучения обучающимися отдельных предметов, входящих в программу полного общего образования;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития школы;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений, Управляющего совета школы, Педагогического совета школы по результатам обсуждения.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблем в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям школы и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; и разработки новой Программы развития образовательной организации на следующий период; закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Управляющий совет школы и родительский комитет школы.

4.1.2. После принятия решения издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на заместителя директора, ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Управляющим советом школы после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование в управление образования Администрации г. Когалыма в срок за 1 месяц до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Управляющего совета школы;
- управление образования Администрации г. Когалыма оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, ХМАО - Югры, г. Когалыма, и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с управлением образования Администрации г. Когалыма, документ рассматривается и с учетом замечаний принимается Управляющим советом школы, утверждается приказом директора школы.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам результатов мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей, издания/выхода стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне, потери актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом директора по школе «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5» г. Когалыма.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 в год.

Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащая сведения о:

- создании условий для осуществления перехода на ФГОС общего образования;
- совершенствовании системы непрерывного воспитательного воздействия на школьников на основе интеграция общего и дополнительного образования, реализация комплекса мер, обеспечивающих социализацию обучающихся;
- обеспечении профессиональной готовности педагогов к деятельности в условиях введения и требований федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- развитии единой информационной среды образовательного учреждения, укрепление материально- технической базы в соответствии с потребностями образовательно-воспитательного процесса в новых условиях;
- совершенствовании системы выявления и сопровождения одаренных детей;
- укреплении здоровьеразвивающей среды образовательного учреждения, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни;
- совершенствовании эффективности системы управления.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в анализе работы школы за учебный год, публичном докладе директора школы, отчете о самообследовании.

5.4. Исполнитель Программы, МБОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма, представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию управлению образования администрации г. Белгорода и Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое – 3 см; правое - 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждаю».
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации школы и хранится в архиве в течение 5 лет.

**Приложение к Положению о программе развития Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5» г. Когалыма.**

**Примерный вариант оформления
титulyного листа Программы развития**

<p>Принято</p> <p>Председатель Управляющего совета МБОУ «Средняя школа № 5» г.Когалыма</p> <p>_____</p> <p>Протокол № от _____ 20__ г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Средняя школа № 5»</p> <p>_____ Заремский П. И.</p> <p>Приказ № от _____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Начальник управления образования администрации г.Когалыма</p> <p>_____</p>
---	---	---

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»
города Когалыма на 20.. – 20.. гг.**