

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
(МАОУ «Средняя школа № 5»)**

ПРИКАЗ

31.08.2025

№ 799

г. Когалым

Об утверждении руководителя Школьного Спортивного Клуба «Факел» в МАОУ «Средняя школа № 5»

На основании приказа по школе от 08.09.2014 года № 815 О создании Школьного Спортивного Клуба «Факел», с целью совершенствования организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2025 года руководителем школьного спортивного клуба «Факел» назначить учителя физкультуры Замараеву Е.В.

2. Учителю физкультуры Замараевой Е.В.:

1.1. организовать работу Школьного Спортивного Клуба с 01.09.2025 г.

2. Утвердить состав Совета Школьного Спортивного Клуба:

- Секретарь – Кузнецова И.Т.;

- Представитель коллегии судей – Хисамутдинов В.М.;

- Педагоги-организаторы –Слесарева А.Н., Рычков Н.А.

4. Утвердить Положение о Школьном Спортивном Клубе (Приложение 1).

5. Утвердить план работы клуба (Приложение 2).

6. Утвердить расписание занятий Школьного Спортивного Клуба на 1 полугодие 2025-2026 учебного года (Приложение 3).

7. Членам Школьного Спортивного Клуба принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между общеобразовательными учреждениями города в течение учебного года.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сокол Ю.С.

Директор МАОУ «Средняя школа № 5»

П.И. Заремский

Ознакомлены:

_____ Замараева Е.В.

_____ Рычков Н.А.

_____ Кузнецова Т.Т.

_____ Хисамутдинов В.М.

_____ Слесарева А.Н.

Приложение 1

План работы
Школьного Спортивного Клуба «Факел»
МАОУ «Средняя школа № 5»
на 2025-2026 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
<i>Организационная деятельность</i>		
Работа с кадрами	- анализ педагогического состава ШСК.	Руководитель ШСК Замараева Е.В.
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2014-2015 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).	Руководитель ШСК педагоги – организаторы
Создание совета клуба «Факел»	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Руководитель ШСК представитель коллегии судей педагоги – организаторы
Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО.	Тренера ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие методических объединениях педагогов ДО (на уровне города); -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом с другими школами.	Руководитель ШСК педагоги - организаторы
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно- массовая работа</i>		

Проведение спортивных праздников и спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивных массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	Педагоги – организаторы тренера ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - разработка графика соревнований команд; - подведение итогов. 	Тренера ШСК
Участие в конкурсах разного уровня – городских, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	Педагоги-организаторы тренера ШСК
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>		
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	Руководитель ШСК секретарь
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	Руководитель ШСК секретарь

Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	Руководитель ШСК секретарь
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО	<ul style="list-style-type: none"> - посещения занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО. 	Руководитель ШСК представитель коллегии судей

Составила: секретарь ШСК Кузнецова И.Т.

