

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Утверждено методическим
советом от 30.08.2025г.,
протокол № 1

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»
на 2025-2026 учебный год

Наставник: Рузметова Алена Александровна,
педагог-организатор, учитель
географии, без категории

Наставляемый: Останина Кристина
Александровна, педагог
организатор, без категории

Когалым

2025

Содержание

Пояснительная записка	3
Участники программы	5
Описание форм и видов наставничества	7
Направление наставнической деятельности	8
Планируемые результаты	8
Индивидуальный план	9

Пояснительная записка

Современное образование требует профессионально-компетентных педагогов, способных к самостоятельному мышлению и реализации инновационных процессов. В условиях перехода на ФГОС и внедрения Профессионального стандарта педагога возрастает необходимость поддержки начинающих специалистов.

Основная проблема заключается в том, что молодые педагоги испытывают трудности в адаптации к реальной педагогической практике, нуждаются в помощи по освоению функциональных обязанностей и методического мастерства.

Ключевая цель наставничества — успешное закрепление молодых специалистов на рабочем месте, повышение их профессионального потенциала и создание комфортной среды для реализации педагогических задач.

Задачи программы

- Оказание помощи в профессиональной адаптации молодых специалистов
- Формирование навыков анализа собственной педагогической деятельности
- Планирование методической работы на основе потенциала наставляемого
- Развитие творческого подхода к использованию педагогического опыта
- Ускорение процесса профессионального становления

Сроки реализации

Период реализации программы составляет 1 год, что обусловлено:

- Годовым циклом планирования методической работы
- Возможностью проведения полноценного анализа результатов

Основные виды деятельности

- Диагностика профессиональных затруднений
- Посещение и анализ уроков и мероприятий
- Планирование педагогической деятельности
- Методическая поддержка в организации учебно-воспитательного процесса
- Ознакомление с системой внеурочной работы
- Привлечение к работе методических объединений
- Демонстрация успешного педагогического опыта

Формы работы

- Индивидуальное консультирование
- Взаимопосещение уроков и мероприятий
- Мастер-классы
- Совместное планирование
- Анализ педагогической деятельности

Принципы реализации

- **Добровольность** участия всех сторон
- **Индивидуальность** подхода к каждому специалисту
- **Конфиденциальность** информации
- **Ответственность** за результаты
- **Системность** в организации работы

Ожидаемые результаты

- Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов
- Успешная адаптация в педагогическом коллективе
- Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности
- Развитие навыков самоанализа и рефлексии
- Рост качества образовательного процесса

Участники программы

Наставник

ФИО: Рузметова Алёна Александровна

Образование: Волгоградский государственный социально-педагогический университет (ВГСПУ)

Место работы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма.

Должность: учитель географии

Курсы повышения квалификации:

- прошла профессиональную переподготовку в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»». Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования и подтверждает присвоение квалификации «Учитель географии» № 180000758176 дата выдачи 2.10.2023 г. Красноярск

- Прошла обучение в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении Высшего профессионального образования «Государственный университет просвещения». По программе дополнительного профессионального образования: «Школа современного учителя географии: достижения российской науки»-удостоверение о повышении квалификации № 500400212388 в объеме 60 часов г. Мытищи 2024 год

-Прошла повышение квалификации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование процесса преподавания химии и биологии в условиях реализации ФГОС третьего поколения» в объёме 72 часа – удостоверение о повышении квалификации № 363103363886 г. Воронеж 28 апреля 2023 года

- Прошла повышение квалификации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» по дополнительной профессиональной программе: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» в объеме 144 часа - удостоверение о повышении квалификации № 363103518291 г. Воронеж 19 мая 2023 года

-прошла повышении квалификации АНО ДПО «Интеллект» по дополнительной профессиональной программе: «Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков «Кванториум»» в объеме 72 часов - удостоверение о повышении квалификации №242417055876 г. Красноярск 4 августа 2023 год.

-Прошла повышение квалификации БУ ВО «Сургутский государственный университет» по дополнительной профессиональной программе: «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» в объеме 72 часов – удостоверение о повышении квалификации №860601023222 г. Сургут 5.11.2024

- Диплом участника курса повышения квалификации (20 часов): Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования

-Сертификат участника курса повышения квалификации (16 часов) Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО)

Перечень поощрений:

-Диплом участника муниципального профессионального конкурса «Педагогический дебют 2024»

-Диплом победителя в Номинации «за развитие профориентационной работы в общеобразовательной организации» муниципального профессионального конкурса «Педагогический дебют 2024»

-Благодарственное письмо МАОУ «Средняя школа № 5» №855 от 23.09.2024

-Благодарственное письмо Управление образования администрации города Когалыма №11-Пр-170 от 24.02.2025

-Благодарность за муниципальный конкурс «Деловая игра» Журналист» в рамках Всероссийской недели высоких технологий и технопредпринимательства Пр-№ 158 от 22.03.2025

-Благодарственное письмо за ценный вклад в развитие добровольческой деятельности среди подрастающего поколения и организацию регионального проекта «Школьная неделя добра в Югре»

Наставляемый

ФИО: Останина Кристина Александровна

Образование: ГБПОУ «Пермский профессионально –педагогический колледж»

Место работы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма.

Должность: педагог организатор

Общий стаж: 0

Описание форм и видов наставничества

Формы наставничества

Форма «педагог-педагог» является основной в работе с педагогами-организаторами. В рамках этой формы возможны следующие модели взаимодействия:

- **Классическое наставничество** — опытный педагог-организатор помогает начинающему коллеге освоить методики проведения массовых мероприятий, организации внеурочной деятельности
- **Тьюторское сопровождение** — наставник помогает в разработке авторских программ, методических материалов, организации проектной деятельности
- **Психологическая поддержка** — помощь педагогу, испытывающему трудности в коммуникации с детьми, родителями, коллегами

Виды наставничества

Традиционное наставничество предполагает длительное индивидуальное взаимодействие наставника и наставляемого. Включает:

- Регулярные встречи
- Совместное планирование мероприятий
- Анализ проведенных событий

Виртуальное наставничество реализуется через:

- Дистанционные консультации
- Онлайн-конференции
- Обмен материалами в профессиональных сообществах
- Видеоконсультации

Групповое наставничество организуется в формате:

- Мастер-классов
- Практикумов
- Творческих лабораторий
- Методических семинаров

Методы работы

Практические методы:

- Совместная разработка сценариев мероприятий
- Проведение пробных репетиций
- Организация досуговых мероприятий

Теоретические методы:

- Изучение нормативно-правовой базы
- Анализ методической литературы
- Освоение современных технологий
- Знакомство с передовым опытом

Направления взаимодействия

Организационная деятельность:

- Планирование мероприятий
- Работа с документацией
- Организация детского самоуправления
- Взаимодействие с социальными партнерами

Методическая работа:

- Разработка программ
- Создание методических продуктов
- Освоение новых технологий
- Анализ эффективности деятельности

Ожидаемые результаты

Профессиональные компетенции:

- Овладение методикой организации массовых мероприятий
- Умение работать с детским коллективом
- Способность к проектной деятельности
- Навыки методической работы

Личностные качества:

- Развитие коммуникативных навыков
- Повышение уверенности в профессиональных действиях
- Формирование творческого подхода
- Способность к самоанализу

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель - молодой специалист».

№	Форма взаимодействия	Проект, задание	Планируемый результат	Срок	Отметка о выполнении
1	Время самоанализа	Пройти анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	Разработка индивидуального маршрута профессионального становления молодого специалиста	28.08-30.08	
2	Час общения «Расскажи о себе»	Провести диагностическую беседу с наставником для уточнения зон профессионального развития		29.08	
3	Методическая консультация. Совместная работа	Изучить ФГОС, требования к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии обновлённым ФГОС	Составление рабочих программ по преподаваемым предметам	29.08-04.09	
4	Практикум	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога-организатора	Оформление циклограммы	03.09	
5	Консультация «Прочитай-осознай-примени»	Изучить общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио. Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	Работа по чек-листу	05.09-11.09	

6	Час общения «Расскажи о своих сильных сторонах»	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Участие в школьной неделе молодого педагога	10.09	
Октябрь					
7	Посещение мероприятий молодого специалиста учителем - наставником	Освоить успешный опыт учебно-методической работы молодого педагога	Заполнение карт эффективности урока наставником	03.10-09.10	
8	Практикум	Составление сценария	Составление сценария мероприятия	08.10	
9	Открытое мероприятие	Проведение мероприятия на параллель «Посвящение в пешеходы»	Умение организовывать мероприятия в рамках планирования воспитательной работы	10.10	
10	Час общения «Обмен мнениями»	Факторы, которые влияют на качество преподавания	Обсуждение выбранных молодым учителем методов и приемов для открытого урока	15.10	
10	Консультация «Прочитай-осознай-примени»	Изучение руководства по подготовке и проведению успешного выступления	Участие в городском конкурсе «Мастер-класс» в качестве участника фокус-группы	17.10-23.10	
11	Час общения «Особенности публичного выступления»	Выявление сильных сторон личности наставляемого, необходимых для публичного выступления	Обсуждение возможностей участия в городских конкурсах	22.10	
ноябрь					
12	Интенсив. Ежедневные методические консультации	Методические требования к современному уроку	Подготовка к школьному семинару/заседанию ШМО	31.10-06.11	

13	Консультация	Организация дистанционного обучения посредством онлайн-платформы МАХ	Проведение пробного занятия с использованием платформы МАХ	07.11-13.11	
14	Самообразование «Обмен мнениями». Кейс	Знакомство с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении читательской грамотности обучающихся	Реализовать план мероприятий предметной недели	14.11-27.11	
Декабрь					
15	Консультация «Прочитай-осознай-примени»	Знакомство с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Реализовать план внеклассных мероприятий	28.11-04.12	
16	Консультация «Прочитай-осознай-примени»	Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету	Выбор тем творческих проектов, разработка шаблона оформления проектной работы	05.12-11.12	
17	Совместное решение кейсов	Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций	Отработать умения принятия правильного решения в конфликтных ситуациях	17.12	
18	Анкетирование Час общения «Стратегия успеха»	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста. Корректировка плана по запросу.	19.12-25.12	
Январь					
19	Консультация «Прочитай-осознай-примени»	Знакомство с теоретическими основами формирования креативного мышления. Творческие задания как средство формирования креативного мышления	Работа по чек-листу. Составление банка заданий на квест-игру	11.01-15.01	

20	Час общения «Неделя креативного мышления»	Мозговой штурм. Обмен идеями.	Разработать план мероприятий внеурочной деятельности	14.01	
21	Совместное дело	Публикация материала	Разработать план совместной публикации	16.01- 22.01	
22	Консультация «Прочитай- осознай- примени»	Одаренные дети в школе и особенности педагогической работы с ними	Работа по чек-листу	23.01- 29.01	
февраль					
23	Самообразова- ние. Обмен мнениями	Знакомство с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Реализовать план мероприятий	06.02- 12.02	
24	Совместное дело	Разработка патриотического месячника	Разработать план совместной работы военно- патриотического месячника	16.01- 22.01	
Март					
25	Самообразова- ние. Обмен мнениями	Знакомство с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Реализовать план мероприятий	27.02- 05.03	
26	Совместное дело	Разработка планов мероприятий посвященных Международному женскому дню	Реализация мероприятий	06.03- 12.03	
Апрель					

27	Собеседование	Подготовить выступление в рамках школьного методического совета	Успешное выступление	03.04 09.04	
28	Консультация «Прочитай-осознай-примени»	Формирующее оценивание. Изучение опыта работы	Работа по чек-листу	10.04 16.04	
29	Консультация	Подготовка к открытому мероприятию по наставничеству «Лига наставников»	Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом	24.04 30.04	
Май					
30	Консультация «Прочитай-осознай-примени»	Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников. Изучение опыта работы	Работа по чек-листу. Применение выбранной технологии на своих уроках	01.05- 07.05	
31	Консультация «Прочитай-осознай-примени»	Дети с ОВЗ и дети-инвалиды: разница понятий. Обучение детей с ОВЗ в школах: способы и особенности. Изучение опыта работы	Работа по чек-листу	08.05- 14.05	
32	Посещение уроков в классах, где обучаются дети с ОВЗ	Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации. Изучение опыта работы	Просмотреть опыт работы педагогов школы, с целью дальнейшего применения лучших практик	15.05- 21.05	
33	Практикум	Проектирование индивидуального образовательного маршрута учащихся с ОВЗ.	Составление адаптированных рабочих программ	22.05- 28.05	
Июнь					
34	Консультация	Выбор методической темы, освоение технологии	Составление личной карты самообразования молодого	29.05- 11.06	

	«Прочитай-осознай-примени»	работы над выбранной темой. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета	учителя на следующий учебный год	
35	Час общения «Совместная работа + и -»	Завершение работы по программе наставничества		10.06

Наставник _____

Наставляемый _____ / _____ /