

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности**  
**среди несовершеннолетних, обучающихся в**  
**Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа №5» города Когалыма**  
**(МАОУ «Средняя школа №5»)**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет) создан в МАОУ «Средняя школа №5» (далее – школа) для работы по предупреждению противоправных действий и укреплению дисциплины среди учащихся.

1.2. Состав Совета профилактики предлагается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета.

1.3. Членами Совета являются педагогические работники школы, специалисты учреждений и ведомств системы профилактики, сотрудники правоохранительных органов, представители Управляющего совета, представители общественных организаций.

1.4. Руководит Советом директор школы.

1.5. Настоящее положение принято с учетом мнения управляющего совета (протокол от 20.05.2019 № 2).

**2. Цель и задачи деятельности Совета.**

2.1. Целью создания Совета является профилактика противоправных действий учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования и воспитания.

2.2. Задачи деятельности:

- реализация программ по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- оказание социально – психологической и педагогической помощи учащимся, требующих особого внимания;
- выявление детей и подростков школьного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- выявление семей, в которых родители не в полной мере выполняют свои обязанности по воспитанию детей и работа с этими семьями;
- проведение просветительской работы с родителями школы по данным проблемам;
- защита прав и интересов детей в конфликтных ситуациях.

### 3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- представитель Управляющего совета школы;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- классные руководители обучающихся школы;

3.2. В работе Совета могут принимать участие сотрудники, чей род деятельности связан с рассматриваемыми вопросами, а также специалисты учреждений и ведомств системы профилактики города по согласованию.

### 4. Компетенция и организация деятельности Совета

4.1. Совет:

- рассматривает случаи нарушения Устава школы учащимися;
- участвует в организации плана индивидуально профилактической работы в отношении ребенка и его семьи, оказавшихся в социально опасном положении в рамках межведомственного взаимодействия;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, информирует о них ОДН ОМВД России по городу Когалыму, КДН при Администрации города Когалыма;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям в занятия дополнительным образованием (кружки, секции, объединения);
- организует индивидуальное шефство над учащимися, требующими особого внимания;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь родителям, не в должной мере исполняющих свои обязанности по воспитанию детей;
- при поддержке педагогического совета школы ходатайствует перед ОМВД России по городу Когалыму и КДН при Администрации города о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательной работы.

4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях не реже одного раза в месяц.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях и решения по ним оформляются протоколом.

4.3. За каждым учащимся, требующим особого внимания закрепляется наставник.

4.4. Работа Совета планируется на учебный год. План работы рассматривается на заседании Совета и утверждается директором школы.

## **5. Документация Совета**

5.1. Все заседания Совета протоколируются. Протоколы заседаний Совета и другие материалы хранятся в кабинете социального педагога школы.

5.2. На учащихся, требующих особого внимания и находящихся в социально опасном положении ведутся учетные карты (ИПР).

5.4. На семьи, находящиеся в социально опасном положении, ведутся учетные карты (ИПР).