

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МАОУ «Средняя школа №5»
от 08.10.2023 № 3

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Средняя школа №5»
от 12.01.2023 №34

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №5» г.Когалыма
(МАОУ «Средняя школа №5»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,
- закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями, внесенными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.02.2018 года №3-оз, 28.02.2019 года №8-оз, 21.11.2019 года №84-оз, 21.11.2019 года N 85-оз, 26.03.2020 года N 32-оз, от 28.05.2020 №56-оз),
- закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 №90-ОЗ «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры»,
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 05.06.2020 №237-п, от 29.12.2020 года),
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое»,
- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»,
- постановления Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 11.06.2019 №1270 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей,

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма» (с изменениями от 22.01.2020 №93),

- постановления Администрации города Когалыма от 24.08.2020 №1505 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма»,
- требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- Устава МАОУ «Средняя школа №5»,
- иных нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней управления образования, регулирующих организацию питания обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МАОУ «Средняя школа №5» города Когалыма (далее по тексту – ОУ); определяет отношения между школой и Исполнителем услуги по организации питания обучающихся, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в ОУ.

1.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме. (Приложение 1)

Порядок распределения субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры между муниципальными общеобразовательными организациями города Когалыма на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - члены семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации), получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации и денежной компенсации

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»

1.4. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств:

- федерального,
- окружного,
- местного бюджетов;
- родительской платы (на основании договоров, заключенных между родителями /законными представителями и Исполнителем услуги по организации питания школьников);
- спонсорской, благотворительной помощи, приносящей доход деятельности.

1.5. В виде социальной поддержки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры двухразовое бесплатное питание в учебное время, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации (Приложение 2) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации;
- детям-инвалидам, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации.

1.5.1. Для обучающихся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих

образование на дому, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации (Приложение 3) организована выплата денежной компенсации за двухразовое питание.

1.5.2. При введении на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка обучающимся из числа льготных категорий за двухразовое питание, установленная законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой. (Приложение 4)

1.6. Обеспечение питания учащихся производится на основании договора (контракта) автономного учреждения с Исполнителем.

1.7. Средства бюджета города предоставляется при выполнении условия внесения родителями родительской платы за обеспечение одноразовым питанием (завтрак) ребенка.

2. Цель, задачи:

Цель организации питания детей в ОУ: совершенствование организации питания и повышение эффективности обеспечения горячим питанием учащихся, оказание дополнительной социальной поддержки.

Основные задачи:

2.1. Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии. По социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, членов семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, получающих образование в общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации и выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций заболеваний острыми кишечными инфекциями, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Функции (обязанности).

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает условия для организации качественного питания;
- определяет помещение для столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим условиям;
- обеспечивает сохранность и исправность технологического оборудования столовой, достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств;
- утверждает своим приказом комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания школьников;
- осуществляет контроль за организацией горячего питания школьников.

3.2. Организация горячего питания осуществляется должностным лицом (заместителем директора, педагогическим работником), на которого приказом директора школы возложена данная функция:

- составляет график питания обучающихся совместно с администраторами зала школьной столовой с учетом режима работы школы первой и второй смены, учитывая необходимое количество продолжительности перемен;
- ведет учет охвата горячим питанием обучающихся в ОУ,
- осуществляет контроль питания школьников.

3.3. Учащиеся школы получают горячее питание, согласно утвержденному директором школы графику.

3.4. Социальный педагог школы организует:

- питание льготной категории учащихся и осуществляет контроль за посещением ими столовой;
- выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций;

3.5. Администратор зала:

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание по классам, во время внеурочной деятельности учащихся и за родительскую плату (если такие имеются),
- обеспечивает учет и хранение абонентских книжек, как бланков строгой отчетности.

3.6. Классные руководители:

- обеспечивают ежедневную подачу заявки на питание обучающихся своего класса специалисту, через электронный журнал в разделе «Питание»;
- заполняют абонентские книжки;
- сопровождают обучающихся в столовую, и находятся в помещении обеденного зала до окончания приема пищи обучающимися, сопровождаемого класса, обеспечивая дисциплину и порядок;
- проводят разъяснительную работу с учащимися по привитию навыков культуры поведения в столовой и во время приема пищи;
- ведут разъяснительную работу с родителями об условиях и изменениях организации питания обучающихся всех категорий обучающихся, в том числе с целью обсуждения и определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания;
- один раз в четверть проводят классные часы, беседы для обучающихся и родителей согласно программе «Правильное питание здорового поколения» с обязательной фиксацией в классном журнале;

3.7. Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает проведение внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности общеобразовательных организаций в соответствии с утверждённым и согласованным БУ «Когалымская городская больница» Порядком проведения внутреннего контроля;
- обеспечивает персональный контроль исполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;
- обеспечивает организацию технического обслуживания и ремонта производственных помещений, технического оборудования, подготовку подъездных путей к столовой для подвоза сырья, готовой продукции и вывоза мусора.

3.8. Медицинский работник школы:

- контролирует сроки прохождения медосмотра сотрудниками пищеблока, а также проводит ежедневный (перед началом смены) осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний и признаков ОРВИ;
- регистрирует результаты вышеуказанных проверок в номенклатурной документации,
- ежедневно осуществляет проверку качества готовой продукции с занесением результатов в специальный бракеражный журнал,
- ведет контроль выполнения норм питания (соответствие фактического рациона примерному меню), выявляет нарушения в ассортименте продовольственного сырья и продуктов питания, число случаев необоснованной замены блюд, продукции.

3.9. Главный бухгалтер школы:

- обеспечивает целевое использование выделяемых средств на организацию питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- перечисляет денежную компенсацию за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей);
- перечисляет денежную компенсацию за двухразовое питание обучающихся льготной категории при введении на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина);
- экономию средств, за исключением объема средств, направляемого на выплату денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому,

в объеме, не превышающим 20% от общего объема средств, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися общеобразовательных организаций (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней), направляет на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся льготной категории (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания);

- экономии средств города Когалыма, в объеме, не превышающим 20% от общего объема средств, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися общеобразовательных организаций (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней), направляет на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся не относящихся к льготной категории (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания)»;

3.10. Контроль за качеством приготовленной пищи осуществляет школьная комиссия по контролю за качеством питания учащихся школы.

3.11. Организация питания детей, находящихся на домашнем обучении осуществляется в соответствии с действующими организационно-распорядительными документами муниципального и регионального уровня.

3.12. Оплата за организованное горячее питание учащихся в школе осуществляется по абонентским книжкам.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на обеспечение питанием нелюбимой категории обучающегося с указанием учебного периода,
- представляют заявление на обеспечение льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих, многодетных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан, детей, находящихся в приемных семьях, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка (дополнительно или во время внеурочной деятельности) посредством перечисления на специальный лицевой счет, для этого Исполнитель по организации питания заключает договоры с родителями;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся,
- участвуют в работе общественного контроля за качеством питания учащихся школы.

3.14. Социальный педагог своевременно размещает и актуализирует сведения о застрахованных лицах, получающих меру социальной поддержки в виде двухразового горячего питания и выплаты денежной компенсации, указанных в пунктах 1.5., 1.5.1. настоящего Положения в региональном сегменте Единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

4. Ответственность.

4. За невыполнение или некачественное выполнение задач по организации питания к лицам ответственным за него могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством РФ и локальными актами учреждения.

5. Делопроизводство.

5.1. По результатам проверки организации и качества питания школьников составляется акт в трех экземплярах:

- МАОУ «Средняя школа №5»;
- Управления образования Администрации города,

- Исполнителя по организации питания обучающихся.

5.2. Специалистом, ответственным за организацию питания ведется мониторинг по организации горячего питания.

«Приложение 2
к Порядку
организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
города Когалыма

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____,
(ФИО заявителя полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____ ученику (це) _____ класса
двухразовое питание (завтрак, обед) в учебное время в общеобразовательной
организации на период обучения с «____» _____ 20__ г. по «____»
_____ 20__ г., в связи с тем, что ребенок относится к льготной категории:

(указать нужную категорию)

Копии документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания, прилагаю.

В случае изменения оснований для получения меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в течение 3 календарных дней.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в общеобразовательной организации, установленный локальным актом организации.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____,
даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____,
(ФИО заявителя полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(ю) сына (дочь) _____
_____ ученика(цу) _____ класса
питанием (завтрак, обед) в учебное время в общеобразовательной организации на
период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Согласен на оплату в установленном размере, в срок не позднее _____.
Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в
общеобразовательной организации, установленный локальным актом организации.

Дата _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____,
даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по
существующим технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____,
(ФИО заявителя полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию за двухразовое питание моего сына
(дочери) _____
_____ класса, обучение которого(ой) организовано на дому на
период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
и осуществлять выплату компенсации на лицевой счет банковской карты.

Копии документов, подтверждающих право на получение меры социальной
поддержки в виде денежной компенсации, прилагаю.

В случае изменения оснований для получения меры социальной поддержки в виде компенсации, обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в течение 3 календарных дней.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в общеобразовательной организации, установленный локальным актом организации.

Дата _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____,
даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____,
(ФИО заявителя полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию за двухразовое питание моего сына (дочери) _____ ученика(цы) _____ класса, переведенного(ой) на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

и осуществлять выплату денежной компенсации на лицевой счет банковской карты.

Копии документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки в виде денежной компенсации, прилагаю.

В случае изменения оснований для получения меры социальной поддержки в виде компенсации, обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в течение 3 календарных дней.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в общеобразовательной организации, установленный локальным актом организации.

Дата _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____,
даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

