

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Средняя школа №5»
от 31.12.2014 г. №1245

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма (далее – МАОУ «Средняя школа № 5») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МАОУ «Средняя школа № 5».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) МАОУ «Средняя школа № 5», подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Образовательного учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ «Средняя школа № 5» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАОУ «Средняя школа № 5», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАОУ «Средняя школа № 5» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем директора МАОУ «Средняя школа № 5».

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 5» с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 5», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МАОУ «Средняя школа № 5».

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники МАОУ «Средняя школа № 5» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МАОУ «Средняя школа № 5», в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями образовательного учреждения.

4.2. Использование педагогическими работниками МАОУ «Средняя школа № 5» материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности,

ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора МАОУ «Средняя школа № 5» работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику МАОУ «Средняя школа № 5» и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.